Утверждаю Директор ГАПОУ РО «ДБК»
А. Н.Джегунцов

« 1/5 /» «Мары 20 // г.

Протоков и гот 11 01 2014 г.

Положение

о разработке рабочих программ, календарно-тематических планов учебных дисциплин/профессиональных модулей основной профессиональной программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской банковский колледж»

1. Область применения

1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ, календарнодисциплин/профессиональных тематических планов учебных модулей основной профессиональной программы профессионального образования среднего государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской банковский колледж» (далее – Положение) является локальным актом, который: определяет цель, задачи, сущность рабочей программы дисциплины/профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

закрепляет структуру рабочей программы;

регламентирует процесс разработки и согласования/утверждения рабочей программы дисциплины/профессионального модуля.

- 1.2. Положение предназначено для введения единых требований к оформлению учебно-методической документации.
- 1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми преподавателями, участвующими в реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования (далее СПО) программа подготовки специалистов среднего звена.
 - 2. Положение составлено в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

приказом Министерства просвещения РФ от 24.08. 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

письмом Минпросвещения России, департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;

Уставом ГАПОУ РО «ДБК».

2. Общие положения

- 2.1. Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля это документ, являющийся частью ОПОП ППССЗ и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее ФГОС СПО).
- 2.2. Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины/профессионального модуля; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу обучающихся. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия и т.д.).

- 2.3. Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля (включающая один или несколько междисциплинарных курсов (далее МДК) и все виды практики), разрабатывается одним преподавателем или коллективом авторов составителей, состоящих из преподавателей дисциплины/МДК, руководителя (ей) практики, других педагогических работников. При этом должно быть достигнуто согласие по всем основным аспектам и разделам рабочей программы.
- 2.4. Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело и с учетом примерной программы по специальности.
- 2.5. Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля является единой для всех форм обучения.
- 2.6. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/профессиональному модулю.
- 2.7. При составлении, экспертизе и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования «Требования к условиям реализации ППССЗ»;

учебному плану специальности;

настоящему Положению.

2.8. Основные требования, подлежащие выполнению при создании рабочей программы дисциплины/профессионального модуля, включают:

соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области (техника, технология, информатика, экономика и т.д.);

соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника специальности Банковское дело;

соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей дисциплины/профессионального модуля;

логическая упорядоченность информации, образующей содержание рабочей программы;

оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, практические работы, самостоятельная работа обучающихся и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов; соответствие средств и методов оценки результатов изучения профессионального модуля целям программы;

использование часов вариативной части ОПОП СПО ППССЗ в соответствии с требованиями регионального рынка труда и спецификой образовательного учреждения;

соответствие положениям нормативных документов, методических рекомендаций, регулирующих образовательный процесс

2.9. Ответственность за соблюдение требований п.п.3.3-3.6. несет разработчик рабочей программы и председатели цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).

3. Требования к структуре и содержанию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

3.1 Требования к содержанию программы дисциплины

Рабочая программа составляется на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело и с учетом примерной программы по специальности.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- область применения;
- место дисциплины в учебном процессе;
- цели и задачи;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;
 - объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.
- 3.2 Программу оформляют в соответствии с приложением 1 (см. макет программы учебной дисциплины).
 - 3.3 Требования к содержанию программы профессионального модуля

Рабочая программа составляется на основе ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело и с учетом примерной программы по специальности.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- область применения;
- цели и задачи модуля требования к результатам освоения модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;
 - результаты освоения профессионального модуля;
- тематический план профессионального модуля (тематический план и содержание ПМ, включающий наименование разделов, виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; самостоятельную работу обучающихся; курсовой проект (работа) (если предусмотрена); виды практик);
- содержание обучения по профессиональному модулю (тематический план и содержание учебного материала, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические

занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; виды работ для практик);

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов освоения общих и профессиональных компетенций, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Программу оформляют в соответствии с приложением 3 (см. макет программы профессионального модуля).

3.4. Требования к содержанию программ общеобразовательных учебных дисциплин

Рабочая программа составляется на основе ФГОС СОО и с учетом примерной программы ОД по направлению подготовки.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- пояснительная записка
- область применения;
- место дисциплины в учебном процессе;
- цели и задачи;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;
 - объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля;
 - характеристика основных видов учебной деятельности студентов.
- 3.5 Программу оформляют в соответствии с приложением 4 (см. макет программы ОД).
 - 3.6 Рабочая программа должна быть выполнена согласно следующим требованиям:
 - 1 текстовый редактор Word
 - 2 шрифт Times New Roman
 - 3 размер шрифта –12

- 4 межстрочный интервал 1,15
- 5 абзац 1,25
- 6- поля -2см
- 7– выравнивание –по ширине.

Содержание обучения по дисциплине/профессиональному рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины/ПМ в системе профессиональной подготовки. При изложении содержания учебного материала в тексте должны использоваться только понятия, термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и 14 т.п. должны отвечать требованиям ФГОС СПО; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы». содержании рабочей программы профессионального модуля должны представлены все разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности и пожеланиями работодателей.

Преподаватель дисциплины/профессионального модуля имеет право внести изменения относительно примерной программы в соответствии с нормативными документами, которые объясняются профильной составляющей (направленностью) изучения дисциплины/ПМ и определяются преподавателем путем продуманного отбора дидактических единиц в соответствии важностью раздела/темы для данной специальности. При этом учитываются требования ФГОС СПО к предметным результатам изучения данной дисциплины/ПМ.

Перечень лабораторных и практических работ занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимся знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (не менее 15 (проектов), показывается количество аудиторных и самостоятельных часов, отведенных на ее выполнение.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимися могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
 - составление плана текста;
 - графическое изображение структуры текста;
 - конспектирование текста;

- выписка из текста;
- -работа со словарями и справочниками;
- -ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста): повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение схем; выполнение расчетнографических работ; решение ситуационных (производственных) задач: подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды образовательных технологий.

Образовательная технология — это совокупность научно и практически обоснованных методов, и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. **Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность обучающегося носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и обучающегося, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие — занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа — организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. **Технологии проблемного обучения** — организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание 20 учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности обучающихся.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция — изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума — организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от обучающегося применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейсстади») — обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в суги проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. **Игровые технологии** — организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра — моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра — имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях

4. Технологии проектного обучения — организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебнопознавательную деятельность группы обучающегося, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект — структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, 19 источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность обучающихся осуществляется в

рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

Информационный проект — учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии — организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками),

лекция-беседа,

лекция-дискуссия,

семинар-дискуссия — коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии — организация образовательного процесса, основанная на применении 20 специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация — изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации — представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий.

4. Утверждение и регистрация программ

- 4.1. Преподаватель в обязательном порядке сдает рабочую программу на экспертизу председателю цикловой методической комиссии до последнего заседания ЦМК (до распределения предварительной нагрузки).
 - 4.2. Председатель ЦМК проводит экспертизу рабочей программы:
- на соответствие содержания учебного материала (дидактических единиц) примерной рабочей программе учебной дисциплине;

- на соответствие структуры рабочей программы;
- на соответствие рабочей программы ФГОС СПО специальности;
- на соответствие рабочей программы действующему учебному плану.
- 4.3. Все внесенные председателем ЦМК замечания в рабочей программе фиксируются и оформляются соответствующими подписями.
- 4.4. После внесения изменений в рабочую программу согласовывается на последнем заседании ЦМК.
- 4.5. После согласования на ЦМК (№ протокола и дата согласования, подпись председателя ЦМК) рабочая программа утверждается заместителем директора по учебнометодической работе.
- 4.6. Согласование и утверждение рабочей программы оформляется соответствующими подписями на оборотной стороне титульного листа.
- 4.7. Подписи заместителя директора по учебно-методической работе и председателя ЦМК свидетельствуют о принятии каждым их них ответственности по гарантии соответствия рабочей программы установленным требованиям.
- 4.8. Утверждающие подписи присваивают рабочей программе ранг нормативного документа.

5. Порядок хранения и обращения рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа в электронном варианте (утвержденная версия) и титульные листы с утверждениями хранятся в методическом кабинете.
- 5.2. Электронная версия утвержденной рабочей программы находится у председателя ЦМК, копия тек5стовой версии утвержденной рабочей программы находится у преподавателя.
- 5.3. Каждый участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с рабочей программой на сервере колледжа в разделе «Методический кабинет».
- 5.4. Рабочая программа ежегодно согласовывается на последнем заседании ЦМК и переутверждается должностным лицом.

6. Требование к содержанию и оформлению календарно-тематических планов

- 6.1. Календарно-тематический план (КТП) является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.
- 6.2. КТП составляются преподавателем на семестр, учебный год, согласно утвержденной тарификационной нагрузке, в соответствии с учебным планом. Ежегодно рассматривается, с целью практического применения, на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.
- 6.3. Форма календарно-тематического плана едина для всех педагогических работников (приложение 3).
- 6.4. КТП разрабатывается на основе рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу.

- 6.5. Календарно-тематический план состоит из:
- титульный лист, в котором указаны шифр и наименование дисциплины/МДК, курс, группу, Ф.И.О. преподавателя и его подпись, отметку о согласовании и утверждении, таблицу данных о распределении часов максимальной нагрузки, аудиторной, ЛПЗ, курсовой работы, форму аттестации в соответствии с учебным планом;
- 2-я страница включает в себя графы: № урока, наименование тем, разделов, тем, занятий; количество часов, календарные сроки изучения; вид занятия; освоение компетенций, форму контроля, задания для самостоятельной работы студентов, задания на дом.
- 6.6. КТП сдается заместителю директора по учебно-методической работе за неделю до начала занятий. Преподаватель себе оставляет копию календарно-тематического плана.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДОНСКОЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

Шифр и наименование дисциплины

Основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) Специальность 38.02.07 Банковское дело

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г №67, зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018г. №50135) и относится к укрупненной группе специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской банковский колледж»

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины		
1.1. Область применения рабочей программы		
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС поспециальности (специальностям) СПО		
Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направлени (направления) подготовки в зависимости от широты использованиярабочей программы учебной дисциплины		
Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована		
указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указат направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовк (указать направленность программы профессиональной подготовки)		
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:		
указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу		
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов п специальностям		
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы		
учебной дисциплины:		
максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе:		
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов;		
самостоятельной работы обучающегося часов.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*
(если предусмотрено)	
	*
	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их	
наличии (реферат, расчетно-графическая работа,	
внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	•
в этой строке час	ы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ______

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Освоение ОК и ПК
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	_
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	_
	Контрольные работы	*	_
	Самостоятельная работа обучающихся	*	_
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	_
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	_
	Контрольные работы	*	_
	Самостоятельная работа обучающихся	*	_
Раздел 2.		*	_
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	_
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	_
	Контрольные работы	*	

Самостоятельная работа обучающихся		*
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*
	Всего:	*
		(должно
		соответствовать указанному
		количеству часов
		в пункте 1.4
		паспорта примерной
		программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация	учебной	дисциплины	требует	наличия	учебного	кабинета
	; мастер	оских		; лаб	ораторий	
указывается наи.		указыван				
Оборудован	ие учебног	го кабинета: _				
_		_				
Оборудован	ие мастерс	обучения: ской и рабочи	х мест мас	терской: _		:
Оборудован	ие лаборат	гории и рабоч	их мест ла	боратории	::	
_	едства, в т.	тв обучения, вк ч. аудиовизуальн	_	_		
•	-	.). е обеспечение	ο οδνιμομικό	T		
		гоосспечение цуемых уче	•		Интернет	-ресурсов,
дополнител	ьной лите	ратуры				
Основные и	сточники:					
Дополнител	ьные источ	чники:				
издания (в соо	тветствии	ия печатного изд с ГОСТом). Пр й в соответствии	и составлені	ии учитывае	ется наличие	результатов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДОНСКОЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

шифр и наименование модуля

Основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) Специальность 38.02.07 Банковское дело

Одобрено		Утверждаю	
на заседании ЦМК		Зам. директор	а по УМР
профессионального цикла		Медведева Н.	Л.
протокол № от			
Председатель ЦМК			
//			
Рабочая программа професси государственного образоват профессионального образован Министерства образования зарегистрировано в Минюсте Н	ельного стандарта ния 38.02.07 «Банкой и науки Российской	по специа вское дело» (У	льностям среднего Твержден Приказом
Организация-разработчик:	Государственное	автономное	профессиональное

образовательное учреждение Ростовской области «Донской банковский колледж»

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля
1.1. Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) — является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)
код название Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей, направлении (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): 1
Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО)
указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.
указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

имет	практический опыт:
умет	;
знат	
	отся требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по ностям / профессиям, перечисленными в п. 1.
1.3.	Рекомендуемое количество часов на освоение программы
прос	ссионального модуля:
всег	часов, в том числе:
макс	мальной учебной нагрузки обучающегося – часов, включая:
	обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – часов;
	самостоятельной работы обучающегося – часов;
учеб	ой и произволственной практики — часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

видом

профессионального

профессиональной

модуля

деятельности

программы

освоения

обучающимися

Результатом

овладение

ПК

ОК ...

ОК ...

профессион	альными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:
Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	

.....

.....

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных $\Phi \Gamma OC$ $C\Pi O / H\Pi O$.

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля [*]	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Производственная (по профилю	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке

^{*} Раздел профессионального модуля — часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

«Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические	Объем часов	Освоение ОК
профессионального модуля	занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		и ПК
(ПМ), междисциплинарных	(проект) (если предусмотрены)		
курсов (МДК) и тем			
1	2	3	4
Раздел ПМ 1		*	
номер и наименование раздела			
МДК 1		*	
номер и наименование МДК			
Тема 1.1	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
номер и наименование темы	1.		**
			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
номер и наименование темы	1.		**
			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная рабо	та при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	*	
	Примерная тематика домашних заданий		
Учебная практика		*	
Виды работ			
puot	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	я СПО – (по профилю специальности)	*	
Виды работ	(
<i>энды</i> расст			
Раздел ПМ 2		*	
1 издол 1111 2			

номер и наименование раздела		
МДК		*
номер и наименование МДК		
Тема 2.1		*
номер и наименование темы		
Тема 2.2		*
номер и наименование темы		
·		
Самостоятельная работа пр	ри изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)	*
Прі	имерная тематика домашних заданий	
Учебная практика		*
Виды работ		
Производственная практика (для СП	IO – (по профилю специальности)	*
Виды работ		
•••••	•	
Раздел ПМ 3		*
номер и наименование раздела		
Примерная темат	ика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*
Обязательная аудиторная уче	бная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*
Производственная практика (для СП	IO – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если	*
предусмотрена итоговая (концентрир	ованная) практика)	
Виды работ		
	Всего	*
		(должно соответствовать
		указанному количеству часов в
		пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается

примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация	программы	модуля	предполагае	т нал	ичие учебных
кабинетов	; мастерсі	ких	; лаб	ораторі	ий
кабинетов	иние ука жабылга жабына	зываются пр	и наличии	указ облигата	ываются при наличии
Ооорудование у	чесного касине	та и рас	ючих мест к	аоинста	1
Технические сред	дства обучения:				
Оборудование ма	астерской и рабо	чих мест	мастерской:		:
Оборудование	лаборатории	И	рабочих	мест	лаборатории:
Реализация производственну		модуля	предполаг	гает	обязательную
Оборудование и	технологическое	е оснаще	ние рабочих м	ест:	
Приводится перечен технические средств Количество не указы	а, в т.ч. аудиовизуа вается.	льные, ком	пьютерные и те		
4.2. Информаци				Инто	NHOT MOOUNOOD
Перечень рек	-	учеоных	издании,	инте	рнет-ресурсов,
дополнительной Основные источн					
_					
1	••••				
2	••••				
3					
Дополнительные	источники:				
1	••••				
2					
После каждого наим	енования печатного	издания об	язательно указы	ваются 1	издательство и год

издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики консультационной помощи обучающимся.
Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических
кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам)
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДОНСКОЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины

ОУД... «.....»

основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки

Одобрено	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦМК	Зам. директора по УМР
общеобразовательных дисциплин	Медведева Н.Л.
протокол № от 20 г.	
Председатель ЦМК	
реализации основной профессиональной общего образования в ГАПОУ РО «ДБК»	учебной дисциплины «» предназначена для образовательной программы СПО на базе основного Программа разработана с учетом требований ФГОС еского профиля профессионального образования.
Организация-разработчик: Государственн учреждение Ростовской области «Донской (ое автономное профессиональное образовательное банковский колледж»
Разработчик:	

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
	14
5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ	
	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название оисциплины
1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основно профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС п специальности (специальностям) СПО
Рабочая программа учебной дисциплины может быть использован
указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указат направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготов (указать направленность программы профессиональной подготовки)
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессионально образовательной программы:
указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов специальностям
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы
учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов;
самостоятельной работы обучающегося часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
	*
	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке час	ы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ______

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Освоение ОК и ПК
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	_
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	_
	Контрольные работы	*	_
	Самостоятельная работа обучающихся	*	_
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	_
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	_
	Контрольные работы	*	_
	Самостоятельная работа обучающихся	*	_
Раздел 2.		*	_
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	_
	Контрольные работы	*	
	Tomponano puedia.		

Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*	
Всего:	*	
	(должно	
	соответствовать указанному	
	количеству часов в пункте 1.4	
	паспорта примерной	
	программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация	учебной	дисциплин	ы требует	наличия	учебного	кабинета
	; мастер	оских		; лаб	бораторий	
		указыва				
Оборудован	ие учебног	го кабинета:				
Технические	е средства	обучения: _				
Оборудован	ие мастеро	обучения: ской и рабочі	их мест ма	стерской: _		:
Оборудован	ие лаборат	гории и рабо	чих мест л	аборатории		
_	едства, в т.		_	_		
3.2. Информ	ационное	е обеспечени	е обучени	Я		
		цуемых уч	•		Интернет-	-ресурсов,
дополнител	ьной лите	ратуры				
Основные и	сточники:					
Дополнител	ьные источ	ники:				
издания (в сос	тветствии	ия печатного из с ГОСТом). П	ри составлен	нии учитыва	ется наличие	результатов
экспертизы уче	оных изоаниі	ї в соответстві	ии с поряоком	, установлені	<i>ным шиноорна</i> у	ки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика	основных	видов	учебной
	деятельности ст	гудентов (на	уровне	учебных
	действий)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской банковский колледж»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН —	УТВЕРЖДАЮ директора по УМР Н.Л.Медведева
Курс Преподаватель: Кол-во часов Кол-во часов Курс Семестр Лабораторно- Курсовая Самостоятельная	
Курс Семестр Лабораторно- Курсовая Самостоятельная	
Курс Семестр Лабораторно- Курсовая Самостоятельная	Форма
Мах Аудит. практических работа работа Зачет/диф.з	зачет
Составлен в соответствии с программой, разработанной на основе Федерального государственного образовательного о пециальности среднего профессионального образования	стандарта по
Рассмотрен на заседании ЦМК	_
наименование ЦМК ———————————————————————————————————	

№ ypok a	Наименование разделов, тем, занятий	Кол- во часо в	Календарн ые сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Освоение компетенц ий	Форма контроля	Задания для самостоятельной работы студентов	Задание на дом
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской банковский колледж»

\mathbf{y}	TB	\mathbf{EP}	Ж	ΠА	Ю
•	11		/1L		\mathbf{L}

							Зам. директ	ора по УМР
							Н.Л	І.Медведева
	сиональный	•	шифр	ЛЕНДАРНО-Т ——		СКИЙ ПЛАН		
Междис	циплинарны	й курс	шифр			наименование		
Курс _						Преподавател	ль:	
Кол-во часов						Форма		
Курс	Семестр	Max	Аудит.	Лабораторно- практических	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Зачет/диф.зачет	аттестации
	гавлен в соотве ности среднего			-	нове Федераль	код наимено	о образовательного ст	андарта по
Рассмотр	ен на заседани	и ЦМК _	наименование Ц	МК	_		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
,,	20	г., проток	ол №					
председат	гель ЦМК		/	/				

№ ypok a	Наименование разделов, тем, занятий	Кол- во часо в	Календарн ые сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Освоение компетенц ий	Форма контроля	Задания для самостоятельной работы студентов	Задание на дом
1	2	3	4	5	6	7	8	9